

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
 - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
 - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
 - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
 - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
 - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
 - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
 - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
 - B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
 - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
 - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
 - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
 - B.3.3. Tesis ve altyapılar
 - B.3.4. Dezavantajlı gruplar
 - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- B.4. Öğretim Kadrosu
 - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
 - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
 - B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
 - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
 - C.1.2. İç ve dış kaynaklar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
 - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
 - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
 - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
 - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri;

Yönetişim Modeli:

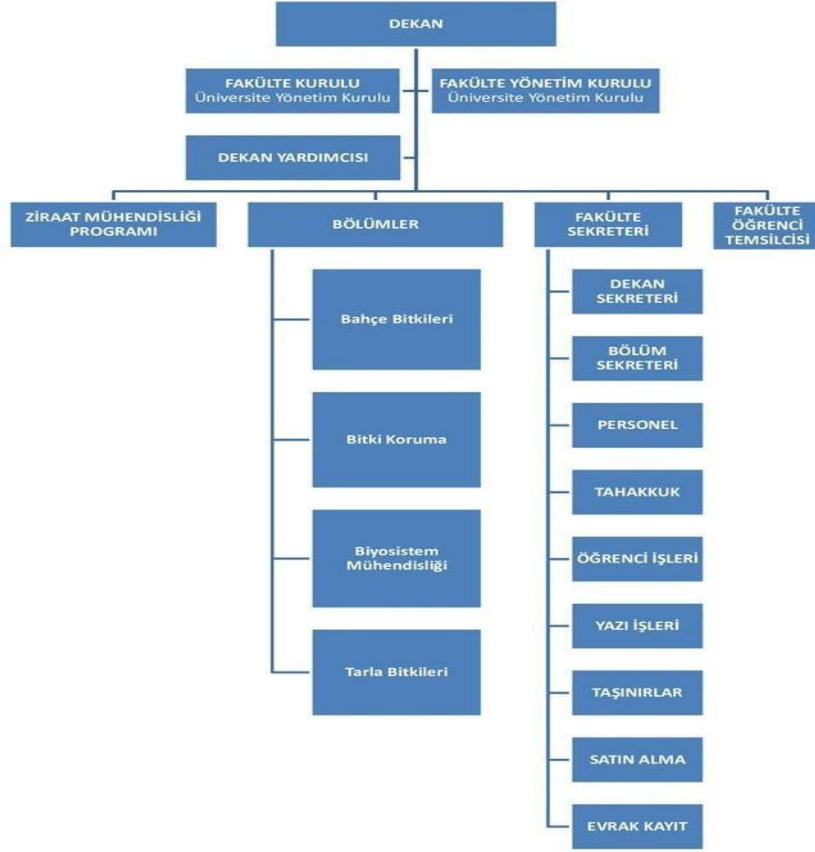
Yönetişimin uygulanmasındaki kilit nokta, paydaşlarımızı ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararların oluşum sürecine katılımı ile akademik açıdan özgün ve paydaşlar açısından yaygın etkiye sahip nitelikte çıktıların hedeflenmiş olmasıdır. Bu bağlamda, her bir çalışanına değer veren, fiziksel ve sosyolojik açıdan ideal çalışma ortamının sunulduğu ve tüm kurulların işletildiği çözüm odaklı faaliyet gösteren bir yönetim anlayışı izlenmektedir.

İdari görev dağılımları belirlenerek görev dağılım çizelgesi formu hazırlanarak web sayfasında yayınlanmakta ve güncellenmektedir. Form ile idari görevlerin dağılımı ve izin gibi durumlarda vekalet edecek personel bilgileri kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

BİRİMİN ADI	İDARİ GÖREVİN ADI	UNAVINI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ
ZDBF	Dekan	Prof. Dr. Bahadır SAYINCI	Dekan
ZDBF	Harcama Yetkilisi	Prof. Dr. Bahadır SAYINCI	Dekan
ZDBF	Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Özge Doğanay ERBAŞ KÖSE	Dekan Yardımcısı
ZDBF	Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Tevfik GÜLTAŞ	Dekan Yardımcısı
ZDBF	Fakülte Sekreteri	Abdil ÜNAL	Fakülte Sekreteri V.
ZDBF	Gerçekleştirme Görevlisi	Abdil ÜNAL	Fakülte Sekreteri V.
ZDBF	Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Sinem ÖZTÜRK ERDEM	Öğretim Üyesi
ZDBF	Bitki Koruma Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Tufan Can ULU	Öğretim Üyesi
ZDBF	Biyosistem Müh. Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Ramazan MERAL	Öğretim Üyesi
ZDBF	Tarla Bitkileri Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Hanife MUT	Öğretim Üyesi
ZDBF	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Esra YÜK	Memur
ZDBF	Satın Alma Yetkilisi	Esra YÜK	Memur

A.1. Liderlik ve Kalite

Organizasyon Şeması:



-Görev Tanımları:

Fakültemiz idari görev listesi ve tanımları fakültemiz web sayfamızda yayımlanmakta ve belirli sürelerde güncellenmektedir. [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#)

- Dekanın Yetki, Görev ve Sorumluluğu [\(OD3\)](#)
- Dekan Yardımcısı Yetki, Görev ve Sorumluluğu [\(OD3\)](#)
- Fakülte Kurulu Yetki, Görev ve Sorumluluğu [\(OD3\)](#)
- Fakülte Yönetim Kurulu Yetki, Görev ve Sorumluluğu [\(OD3\)](#)
- Makam Sekreterliği Birim Görevlisi Görev Tanımı [\(OD3\)](#)
- Personel İşleri Birim Görevlisi Görev Tanımı [\(OD3\)](#)
- Öğrenci İşleri Birim Görevlisi Görev Tanımı [\(OD3\)](#)
- Bölüm Sekreterliği Birim Görevlisi Görev Tanımı [\(OD3\)](#)
- Taşınır ve Mali İşler Görevlisi Görev Tanımı [\(OD3\)](#)
- Genel Hizmet Personeli Görev Tanımı [\(OD3\)](#)

A.1. Liderlik ve Kalite

-İş Akışları:

Fakültemiz iş süreçleri ile ilgili iş akışları web sayfamızda yayımlanmakta ve belirli sürelerde güncellenmektedir. ([OD4](#))

-Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği benimsenmiştir.

Fakülte içerisinde kararlar program ve bölüm kurullarında görüşüldükten sonra Fakülte Kurulunda veya Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanmaktadır. Fakültemizde 4 bölüm, 1 program bulunmaktadır.

-Fakülte Kurulu; [14_OD3]

FAKÜLTE KURULU	
ÜNVAN AD SOYAD	GÖREV
Prof. Dr. Bahadır SAYINCI	Başkan (Dekan)
Prof. Dr. Hanife MUT	Tarla Bitkileri Bölüm Başkanı
	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Ramazan MERAL	Biyosistem Mühendisliği Bölüm Başkanı
	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Zeki MUT	Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. Özge Doğanay ERBAŞ KÖSE	Doçent Temsilcisi
Doç. Dr. Erdem GÜLÜMSER	Doçent Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Murat KARAER	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
Doç. Dr. Sinem ÖZTÜRK ERDEM	Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Tufan Can ULU	Bitki Koruma Bölüm Başkanı

Fakülte Yönetim Kurulu; ([OD3](#))

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	
ÜNVAN AD SOYAD	GÖREV
Prof. Dr. Bahadır SAYINCI	Başkan (Dekan)
Prof. Dr. Ramazan MERAL	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Hanife MUT	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Zeki MUT	Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. Özge Doğanay ERBAŞ KÖSE	Doçent Temsilcisi
Doç. Dr. Erdem GÜLÜMSER	Doçent Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Murat KARAER	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
Abdil ÜNAL	Raportör (Fakülte Sekreteri)

A.1. Liderlik ve KaliteBölüm Kurulları; [\(OD3\)](#)

ZİRAAT VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BÖLÜM KURULU BAŞKAN VE ÜYELERİ			
BAHÇE BİTKİLERİ BÖLÜMÜ	BİTKİ KORUMA BÖLÜMÜ	BİYOSİSTEM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	TARLA BİTKİLERİ BÖLÜMÜ
Başkan Dr. Öğr. Üyesi Sinem ÖZTÜRK ERDEM	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Tufan Can ULU	Başkan Prof. Dr. Ramazan MERAL	Prof. Dr. Hanife MUT
Üye Doç. Dr. Müge ŞAHİN	Üye Doç. Dr. Filiz RANDA ZELYÜT	Üye Prof. Dr. Bahadır SAYINCI	Üye Prof. Dr. Zeki MUT
Üye Doç. Dr. Gamze KAYA		Üye Dr. Öğr. Üyesi Kutalmış TURHAL	Üye Doç. Dr. Erdem GÜLÜMSER
		Üye Dr. Öğr. Üyesi Murat KARAER	

-Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar;

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1- Eğitim-Öğretim sürecinin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılarak sürdürülebilirliğinin sağlanması	Hedef-1- Lisans programlarının eğitim öğretim verecek şekilde aktif hale getirilmesi
	Hedef-2- Eğitim programlarını öğrencilerin teorik bilgilerini artıracak ve uygulama yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlemek
	Hedef-3- Fakültemizin eğitim-öğretim alanında öğrenci laboratuvar, uygulama alan koşullarının ve teknik (makine teçhizat vs.) olanaklarının geliştirilmesi
Stratejik Amaç-2- Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerinin desteklenmesi	Hedef-1- Fakültemiz akademik personelinin bilimsel araştırma ve AR-GE faaliyetlerini arttırmak
	Hedef-2- Bilimsel proje ve yayın desteklerinin artırılmasını sağlamak
Stratejik Amaç-3- Tarıma ve topluma katkı sağlayacak ürün üretme kabiliyetinin geliştirilmesi	Hedef-1- Üniversitenin uygulama alanı ve laboratuvarlarının fakültemiz akademik personeli tarafından etkin kullanımını sağlayarak yeni ürünlerin geliştirilmesini teşvik etmek
	Hedef-2- Biyoteknoloji Araştırma ve Uygulama merkezi bünyesinde araştırma laboratuvar olanaklarının fakültemiz öğretim üyeleri tarafından etkin şekilde kullanılması

A.1. Liderlik ve Kalite

Stratejik Amaç-4- Fakülte insan kaynaklarının güçlendirilmesi	Hedef-1- Fakültemizde bulunan mevcut bölümlerin akademik kadrolarının alanında uzman öğretim üyeleri ile yapılandırılması, nitelikli idari personel sayısının artırılması, oryantasyon faaliyetlerinin yapılması
	Hedef-2- Kurum kültürünü geliştirmek, çalışanların gelişimini sağlamak ve verimliliklerini arttırmak
Stratejik Amaç-5- Dış paydaş etkileşiminin artırılması	Hedef-1- Fakültemiz ve kamu kurum ve kuruluşlarının ortak olduğu plan ve projeler üretmek
	Hedef-2- Fakültemiz mezunlarıyla ilişkilerin güçlendirilmesini

Olgunluk Değeri 4 : Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

-Görev tanımı;

İç kalite mekanizmaları, kaliteyi sağlamak ve geliştirmek için belirli süreçleri ve sorumlulukları takip eden yapılandırmalardır. Bu mekanizmaların görev tanımları, fakültemizin hedeflerine ulaşmasına yardımcı olur. Fakülte komisyonları, kaliteyi sağlamak ve iyileştirmek amacıyla çeşitli görevler üstlenir. Her bir komisyonun görevleri, belirli alanlarda kaliteyi izlemek ve denetlemek için yapılandırılmıştır.

-İş akış şeması;

FAKÜLTE KALİTE KOMİSYONU	
Unvan Adı/Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Bahadır SAYINCI	Başkan
Doç. Dr. Tufan Can ULU	Üye
Doç. Dr. Sinem ÖZTÜRK ERDEM	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Tevfik GÜLTAŞ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Nurgül ERGİN	Üye
Bilg. İşl. Özlem YILDIZ ŞİMŞİR	Üye
Öğrenci Yasin Semih DOĞAN	Üye

-Geri bildirim yöntemleri;

Geri bildirim yöntemleri olarak telefon, e-posta, posta, yüzyüze görüşme toplantılar şeklinde uygulanmaktadır. (OD3) Ayrıca Üniversitemiz tarafından yapılan anketlerde geri bildirim yöntemi olarak kullanılmaktadır. (OD4) (OD4) 2024 yılı içerisinde tarafımıza ulaştırılan her türlü soru, istek ve bilgilere geri dönüş sağlanmıştır. Fakültede verilen eğitim ile alakalı dış paydaşlarımızla toplantı ve etkinlikler düzenlenmiştir. (OD3) (OD3) (OD3)

Olgunluk Değeri 4 : İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler;

Kamuoyuna hesap verebilirlik ve bilgilendirme hususunda şeffaflık ve açıklık ilkesi benimsenmiştir. Bu nedenle fakültemiz web sayfasından doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#)

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri;

Üniversitemizin ve Fakültemizin tüm faaliyetlerine ilişkin güncel veriler kurum internet sayfasında duyurulmaktadır. Birim Öz Değerlendirme Raporları, KAYSİS Belgeleri, etkinlikler, Toprak Su Bitki Analiz Laboratuvarı analiz ücretleri, öğrenci ders programları, sınav duyuruları internet sayfamız aracılığıyla yapılmaktadır. [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#)

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri;

Fakültemiz iç ve dış paydaşlarından şikayet, talep ve önerileri; e-posta, sosyal medya, faks ve telefon gibi online ortamlardan veya fakülte web sayfası formlar başlığı altında yer alan belgeler ile alınmaktadır. [\(OD3\)](#)

Olgunluk Değeri 4 : Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

[\[1\]\(3\)A.1.1. 2024 Yılı Faaliyet Raporu](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

[\[2\]\(4\)A.1.4. Anket Sonuçlarının Değerlendirmesi](#)

[\[1\]\(3\)A.1.4. Fakülte Komisyonları](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe

A.3. Yönetim Sistemleri

alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.);

Fakültemiz akademik personeli, idari personeli ve öğrencilere yönelik başta İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi olmak üzere çeşitli eğitim imkanları sunulmaktadır. İşe alım süreçleri 2547 sayılı Kanunun ilgili hükümleri gereği gerçekleşmekte olup akademik teşvik başta olmak üzere çeşitli teşvik ve ödüllendirme kanalları aktif halde kullanılmaktadır. [\(OD4\)](#)
[\(OD3\)](#)[\(OD3\)](#)

Olgunluk Değeri 4 : Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

-Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları(tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil);

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesindeki tüm birimlerinin, kalite yönetim sisteminin ilgili standartlarına uygun olarak oluşturulması, sürekli geliştirme için ihtiyaç duyduğu ve uyguladığı tüm süreçleri tanımlamak ve bu süreçlerin birbiri arasındaki etkileşimlerini açıklamak üzere Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Yönetim Süreçleri Prosedürü (Kalite Yönetim Süreçleri El Kitabı) hazırlanmıştır. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesindeki, kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, toplumsal katkı ve yönetim sistemi faaliyetleri ve belgeleri kapsamaktadır.

-Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması;

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve içselleştirilmiştir. Etkinliklerle ilgili süreçler iş akışları ile tanımlı hale getirilmiş ve KAYSİS'te yayımlanmaktadır.[\(OD4\)](#) İş akış formlarında süreçle ilgili sorumlu, yapılacak işlem ve belge/mevzuat dayanakları yer almaktadır. Dolayısıyla süreçteki sorumlular ve dayanaklar önceden belirlenmiştir. [\(OD4\)](#)

-Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler bulunmamaktadır.

-Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar mevcut değildir.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.4. Süreç yönetimi

[\[1\]\(3\)A.4.1.1. İç ve Dış Paydaşlarla Alakalı Bölüm Kurul Kararı](#)

[\[1\]\(4\)A.3.4.1. Kalite Yönetim Süreçleri El Kitabı](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

-İç ve dış paydaş listesi;

İç Paydaşlar: [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#)

Paydaşlar	Çalışanlar	Yararlanıcı/ Kullanıcı	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Akademik Personel	X			
İdari Personel	X			
Üniversite Birimleri			X	
Diğer Bölümler		X		
Fen Bilimleri Enstitüsü			X	
Sosyal Bilimler Enstitüsü			X	

Dış Paydaşlar:

Paydaşlar	Çalışanlar	Yararlanıcı/ Kullanıcı	Temel Ortak	Stratejik Ortak
İşverenler Danışma Kurulu		X		
Diğer Üniversiteler		X		
Tarım ve Orman Bakanlığı		X	X	X
Maliye Bakanlığı			X	
Milli Eğitim Bakanlığı			X	
Yükseköğretim Kurulu			X	
Sanayi Bakanlığı			X	
Kalkınma Bakanlığı			X	
Ticaret Borsası		X	X	X
Devlet Su İşleri		X		
Çevre ve Şehircilik Bilecik İl Müdürlüğü		X		
Bilecik Ziraat Odası		X		X
BEBKA		X	X	
Tarım Kredi Kooperatifleri		X		X
İŞKUR	X			
Bilecik Merkez ve İlçe Belediyeleri		X		X
Sosyal Güvenlik Bakanlığı			X	
Araştırma Kurum/Enstitü		X	X	X
Sivil Toplum Kuruluşları				X
Yazılı ve Görsel Basın		X		

A.4. Paydaş Katılımı

İşverenler-İlgili Firmalar	X
Öğrenciler	X
Çiftçiler	X

-Paydaş önceliklendirilmesi;

Fakültemiz mezunlarının çalışma alanları ve öncelikleri dikkate alınarak dış paydaş listesi oluşturulmuştur.

-Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler;

Dış paydaş görüşlerinin alındığına dair bazı dökümanlar verilmiştir.

-Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmaktadır.

Olgunluk Değeri 3 : Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

-Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar;

Öğrencilerimiz, Öğrenci Bilgi Sistemi, Akademik Kurumsal E-Posta adresleri, dilek kutusu ve sosyal medya aracılığı ile dilek, şikâyet ve taleplerini iletebilmektedir. [\(OD3\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#)

-Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler;

Öğrenci geri bildirimleri görevli bölüm danışmanları, Fakültemiz öğrenci işleri birimi ve Fakülte Sekreterliği tarafından takip edilmektedir. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarı ile de tüm akademik ve idari personelimiz ile birlikte öğrencilerimizin taleplerine karşılık veriyor ve bundan sonraki süreçlerde de öğrencilerimizin yanında bir tutum sergilemeye devam ediyoruz.

-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler;

Öğrencilerimizin karar alma sürecine katılabilmeleri için öğrencilerimizi temsilen Ya***n Se***h DO***N isimli öğrenci Birim Kalite Komisyonunda üye olarak görev almaktadır.

-Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar; Mezunlar Danışma kurulu toplantısı ve öğrenci anketleri ile dilek ve öneriler alınmaktadır.

-Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/Karma Eğitim dahil);

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında Fakülte olarak anket çalışması yapılamamasıyla birlikte Üniversite genelinde anket çalışması yapılmıştır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından anket takvimi oluşturulmuştur. Web sayfası üzerinden online anket çalışmaları sürdürülmüştür. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Öğrencilerimiz, öğrenci bilgi sistemi, akademik ve kurumsal e-posta adresleri, dilek kutusu ve sosyal medya aracılığı ile dilek,

A.4. Paydaş Katılımı

şikayet ve taleplerini iletebilmiş ve yapılan anketler ile aldıkları hizmetleri değerlendirebilmişlerdir.

Olgunluk Değeri 3 : Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

[\[1\]\(3\)A.4.1.1. İç ve Dış Paydaşlarla Alakalı Bölüm Kurul Kararı](#)

[\[2\]\(3\)A.4.1.2. Dış Paydaş Görüşü](#)

[\[3\]\(3\)A.4.1.3. Dış Paydaş Görüşü](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

[\[1\]\(3\)A.4.2.1. Mezunlar Danışma Kurulu Toplantısı](#)

[\[2\]\(3\)A.4.2.2. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Kanıtlar

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakülte Bölümlerimiz üniversitenin misyonu ile uyumlu olarak belirlenen fakülte misyonu ve bölüm amaçları doğrultusunda tasarlanmıştır. Program amaçları programın ölçülebilir öğrenme sonuçları/program yeterlikleri olarak belirlenmiş ve programımız buna uygun olarak yapılandırılmıştır. Programımızın öğrenme çıktıları belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Alan Yeterlilikleri dikkate alınmıştır. Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanmış ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Ders içerikleri ise derslerle ilgili program öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenmiştir. Derslerin içerik ve planı Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi (EBS)'ne işlenmekte olup bu bilgiler tüm paydaşların erişimine açıktır. Bölümlerin program çıktıları ve program tasarımları her eğitim öğretim yılı başında Eğitim Bilgi Sisteminde güncellenmektedir. [\(OD4\)](#)

-Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar, (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.); [\(OD3\)](#)

-Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

-Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 3 : Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

-Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar;

Bitki Koruma, Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri, Biyosistem Mühendisliği Bölümü ve Ziraat Mühendisliği Programları; Ders dağılımı dengesi Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi dikkate alınarak hazırlanmıştır. Ders dağılımı ve oranları Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi'ne ait tüm Programlara uyumlu olacak şekilde Zorunlu, Sosyal Seçmeli, Fakülte Seçmeli ve Bölüm Seçmeli ders gruplarından oluşmaktadır. Ders dağılımı bölüm akademik kurulu tarafından, bölüm öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına göre yapılmaktadır. Bölüm akademik kurul kararı ile tüm öğretim üyelerinin ders dağılımının eşit olması sağlanmaktadır. [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#)

-İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

-Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 3 : Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Program çıktıları ile dersin öğrenme kazanımları arasında ilişkilendirme yapılarak ilgili matrisler Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında paylaşılmıştır. [\(OD4\)](#)

-Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar; program dışından alınan herhangi bir ders yoktur.

-Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 3 : Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bölümler ders programında gösterilen iş yükü kredileri (Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi)'ne istinaden tanımlanmış ve iç ve dış paydaşlarla Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında paylaşılmıştır. Öğrencilerin staj iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Aynı zamanda Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden düzenli aralıklarla yapılan anketler ile öğrenciler iş yükünün belirlenmesine katkıda bulunmaktadır. Anketler Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#)

Olgunluk Değeri 3 : Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

-Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar;

Fakültemizde her yarıyıl öncesinde toplanan akademik kurul toplantıları ile derslerin dağılımı, içeriği ve açılması düşünülen dersler tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır. İç paydaş olan akademik personelin görüşleri akademik kurulda temsil edilmektedir.

-Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri;

Programlarda ders bazında yapılan değişiklikler eğitim bilgi sistemi üzerinden ders içerikleri ve öğretim programı güncellenerek kamuoyu ve paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen öğrencinin sınavlar ile (varsa) sunum ve ödevlerden aldığı notlar dışında bir sistem bulunmamaktadır.

-Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme); Fakültemiz Bölümlerinin öz değerlendirmeleri her yıl birleştirilerek birim öz değerlendirme olarak web sitemizde yayınlanmaktadır. [\(OD3\)](#)

-Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi);

Üniversitemizde programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler öğrencilere yapılan anketlerle yapılmaktadır. Ayrıca Fakültemiz Biyosistem Mühendisliği Bölümümüzde dersi veren öğretim üyesince Program çıktıları ile dersin öğrenme kazanımları arasında ilişkilendirme yapılarak ilgili matrisler Eğitim Bilgi 2024-2025 Güz yarıyılından itibaren öğrenciler tarafından da bu matrisler oluşturulmaya başlanmıştır.

-Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimlere; Üniversite tarafından yapılan anketler sonucunda ulaşılmaktadır. [\(OD4\)](#)

Olgunluk Değeri 3 : Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

-Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları;

Bölüm Kurulları ve Fakülte Yönetim Kurullarında alınan kararlar doğrultusunda ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak; uygulama takvimi ve akademik takvim çerçevesinde gerçekleştirilir. [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#)

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

[\[1\]\(3\)B.1.5. Program Çıktılarının Değerlendirilmesi](#)

[\[2\]\(3\)B.1.5. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

[\[1\]\(4\)B.1.6. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi 2024-2025 Uygulama Takvimi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

-Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı;

Öğrenci merkezli öğrenme kapsamında, laboratuvar uygulamaları, Mezuniyet tezleri, saha uygulamalarına katılımları, dönem sonu uygulamaları sağlanmaktadır. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla seçmeli dersler yürütülmektedir.[\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#)

-Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar bulunmamaktadır.

-Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar;
Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planlaması doğrultusunda öğrencilerimize yönelik kariyer eğitimlerinin artırılması, kariyer etkinliklerinin kurum kültürümüze kazandırılması, mezun öğrencilerle iletişimin güçlendirilerek sürdürülebilir etkinlikler oluşturulması için Fakültemizde Kariyer Planlama / Kariyer Yönetimi dersleri kapsamında etkinlikler yapılmıştır. [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) Öğrencilerimizin eğitime katkıda bulunacak kurslar açılmıştır. [\(OD3\)](#) Öğrencilerimizin hem Fakültemiz tarafından düzenlenen hem de dış paydaşlar tarafından düzenlenen etkinliklere katılımları sağlanmıştır.[\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#)

Olgunluk Değeri 3 : Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

-Programlardaki uygulama örnekleri;

Ölçme ve değerlendirme sistemiyle ilgili işlemler Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Başarı Değerlendirme Yönergesi ile Bağlı Değerlendirme Yönergesi'nde belirtilen şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Uzaktan eğitimle verilen derslerde örgün eğitim yoluyla verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

kullanılmıştır. [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#)

-Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin); Yazılı ve sözlü sınavlar ile ödevler kullanılmaktadır ve birim arşivinde saklanmaktadır.

-Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri bölümlerin Eğitim Bilgi Sistemine İşlenmektedir. [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#)

-Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar; Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

-Sınav güvenliği mekanizmaları; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sınav Uygulama Esasları Yönergesine göre gerçekleştirilmektedir. [\(OD4\)](#)

-İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 3 : Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

-Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar;

Akademik ve idari personel birim amirleri tarafından ebys aracılığıyla bilgilendirilir, diğer iç paydaşlara ise (öğrenci) bölümün web sayfasındaki duyurular, obs ve e posta aracılığıyla bilgilendirilir. [\(OD3\)](#)

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

-Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar;

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınmasında ve sertifikalandırılmasında; Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile “Üniversitemiz, Diploma Eki ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” kapsamında yürütülmektedir. [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#)

-Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler;

Bölümümüzde çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabulleri yönergelerde belirtilen hükümler uygulanmaktadır. Öğrencilerin başvuruları web üzerinden alınmakta, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden değerlendirilmekte ve adaylara sonuçlar ilan edilmektedir. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmakta, not intibakları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmakta ve takip edilmektedir. [\(OD4\)](#)

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

-Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar;

Fakültemiz öğrencileri Üniversite Kütüphanesi başta olmak üzere kablosuz EDUROAM bağlantısını da kullanarak eğitim ve araştırma kaynaklarına erişebilmektedir. Ayrıca her öğretim üyesi verdiği derslere uygun ders kaynaklarının geliştirme ve planlamasını kendi yapmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz UZEM sistemine ilgili ders notları yüklenmekte ve öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#)

-Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil); [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#)

-Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler bulunmamaktadır.

-Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

-Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler;

Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre; “Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenir.” Öğrencilere kayıt yenileme, ders ekleme-silme, sınav duyuruları vb. bilgilendirmeler danışmanlar aracılığıyla ve web site duyuruları ile yapılır. [\(OD4\)](#)

-Uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

-Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Mekanizmaları; Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj gönderme modülü ile akademik danışmanlara erişim sağlanabilmektedir.

-Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar; Öğrencilerimiz için psikolojik danışmanlık hizmeti Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Daire Başkanlığının Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup ihtiyaç duyan öğrencilerin ilgili müdürlük ile görüşmeleri sağlanmaktadır. [\(OD4\)](#)

-Kariyer merkezi uygulamaları;

Fakültemizde ders programlarına, Kariyer Planlama 1 ve 2 dersleri konulmuş olup öğrencilerimize dış paydaş olan uzman kişilerce düzenli olarak bilgilendirme yapılmaktadır. Fakültemizde kariyer hizmetleri; Kariyer Danışmanları tarafından randevu sistemi ile yürütülmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerimiz Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü'nce düzenlenen etkinliklere katılmaktadırlar. [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#)

-Öğrencilerin Katılımına İlişkin Kanıtlar; [\(OD4\)](#) [\(OD3\)](#)

-Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 4 : Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

-Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar;

Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. [\(OD4\)](#)

-Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler bulunmamaktadır.

-Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlar bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 3 : Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

-Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi; Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilir olup fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#)

Olgunluk Değeri 4 : Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

-Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar;

Üniversitemiz akademik kadroya ait atama ve yükseltme kriterleri, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Araştırma Görevlilerinin Atanmaları ve Görev Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Esaslar, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi ile Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyesi/Elemanı Kadrolarına Atama-Yükseltme ve Sözleşme Yenilemede Kullanılacak Dosya Hazırlama Yönergeleri ile belirlenmiştir. Lisans programında yer alan derslere yönelik ders görevlendirmelerinde öncelikli olarak programın bağlı olduğu program/bölüm öğretim elemanları arasından dersin gerektirdiği çalışma alanı ve uzmanlık alanı dikkate alınarak bölüm başkanlığının teklifiyle ve ilgili fakülte yönetim kurulu kararıyla ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. İlgili program/bölümde öğretim elemanının bulunamaması ve/veya yeterli olmadığı durumlarda dersin içeriği ile ilgili Üniversitemizin diğer birimlerden ve kurum dışı görevlendirme talep edilmektedir. Ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının ders yüklerinin eşit dağıtımına özen gösterilmektedir. [\(OD4\)](#)

-İzleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 4 : Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

-Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar;

Öğretim elemanları yıl boyunca eğitim-öğretim alanındaki gelişmeleri takip eder, gerçekleştirilen bölüm kurulu toplantılarında bu gelişmelerin birim programına uygulanmasına dair görüşlerini bildirirler.

-Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları;

B.4. Öğretim Kadrosu

Eğiticiler, alanları ile ilgili kitap, makale ve yayınları düzenli olarak takip eder, düzenli olarak katıldıkları sempozyum ve kongreler ile alan hakimiyetlerini artırıp güncel verilerle ders içeriklerini yenilerler. [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#)

Olgunluk Değeri 4 : Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları;

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansı, yapmış oldukları faaliyetler ve unvan değişikliklerine ilişkin tebrik mesajları Fakültemiz web sitesi üzerinden güncel olarak yayımlanmaktadır. [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#)

Üniversitenin bünyesindeki Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü (BİDEK) ve Bilimsel Araştırmaları Projeleri Koordinatörlüğü üzerinden öğretim elemanlarının yurt dışı ve yurt içi bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir ve akademik teşvik ödeneği verilmektedir.

[\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#)

Olgunluk Değeri 4 : Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

-Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı;

Öğretim elemanları farklı kurumlar tarafından desteklenen birçok projede yürütücü ve yardımcı araştırmacı olarak görev almaktadır. Bu projelerde yer alan bütçelerden karşılanmak üzere bölüm öğrencilerine burs verilmekte ve hem arazi hem de laboratuvar çalışmalarına öğrenciler de dahil edilmektedir. Bölüm öğretim elemanları tarafından yapılan laboratuvar ve arazi çalışmalarında ihtiyaç duyulan sarf malzemeler, alet-ekipman, demirbaş ve diğer giderler projeleri ilgili bütçelerinden karşılanmaktadır. [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#)

-Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler; Tüm bölümlerimiz araştırma faaliyetlerinde

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

bulunmaktadır. (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) Ayrıca Birleşmiş Milletler (BM), sürdürülebilir kalkınmanın ayrılmaz bir parçası olarak yoksulluğun her yönüyle ortadan kaldırılmasını kabul etmekte ve iklim değişikliğiyle mücadeleyi ekonomik ve sosyal kalkınma ile birlikte ele almaktadır. Bu kapsamda oluşturulan 2030 Gündemi'nde, toplam 17 Sürdürülebilir Kalkınma Amacı belirlenmiştir. Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından yürütülen akademik çalışmaların bu küresel hedeflerle uyumunu izlemek amacıyla, akademik personelin çalışmalarını BM 17 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile BŞEÜAVESİS (OD3) üzerinden eşleştirmesi ve bu sürecin erişilebilir olması bir yöntem olarak kullanılmaktadır.

-Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

-Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar; Fakültemiz öğretim elemanları kurum içi ve kurum dışı kaynaklı projelerde yürütücü ve yardımcı araştırmacı olarak görev almaktadır. Kurum için kaynak olarak BŞEÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, kurum dışı kaynak olarak ise TÜBİTAK, TAGEM, BEBKA, Ulusal Ajans başta olmak üzere ulusal ve uluslararası kurumlara başvuru yapılmaktadır.

-Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklara (Kamu veya özel) dait kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 3 : Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.);

Öğretim elemanlarının çeşitli üniversite ve araştırma merkezleri ile yürütmüş olduğu ortak projeler bulunmakta, bu kapsamda oluşan ikili iş birlikleri ve ortak araştırmalardan üretilen akademik çalışmalar yer almaktadır. Üniversitemiz öğretim üyeliğine atanma ve yükseltme kriterleri ve stratejik planı çerçevesinde farklı kaynaklardan desteklenebilecek projelere başvurular gerçekleştirilmektedir.

- Araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimleri (Rapor, sunum vb.);

Araştırma yürüten öğretim elemanlarının sonuç rapor özetleri Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonuna ilgili koordinatörlük tarafından girilmektedir.

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlara; AVESİS sistemi üzerinden erişilebilmektedir. [\(OD4\)](#)

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

-Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar; Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Disiplinler arası lisansüstü programları ve ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri Üniversitemizin stratejik hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir.

-Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalara ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

-Ulusal ve Uluslararası ortak programlar ve araştırma birimlerinde paydaş geri bildirimleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

-Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler;

Üniversitemiz bünyesindeki Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin olarak etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi maksadıyla faaliyetlerine devam etmektedir. Koordinatörlük tarafından, araştırmacıların Ar-Ge faaliyetlerinin sonucunda yayınlanan çalışmaları izlenmekte ve araştırmacıları teşvik amacıyla bu başarıları web sayfasından duyurulmaktadır. Fakültemizin araştırma performansının takibinde AVID Koordinatörlüğü'nün raporları kullanılmaktadır. [\(OD4\)](#)

-Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmamaktadır.

-Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmalarına ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

-Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimlere ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemiz 2022 yılından beri toprak analiz laboratuvarı ile 2023 yılından beri su ve bitki analiz laboratuvarı ile şehir ve bölge üreticisine hizmet vererek toplumsal katkı sağlamaya devam etmektedir. [\(OD4\)](#) Bunun yanı sıra bölgedeki çiftçiye bilgilendirici etkinlikler düzenlenmektedir. [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#)

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi